



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sma Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id e-mail kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama SAGIYO, S.IP

Jabatan CAMAT PANDANARUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama TRI HARSO WIDIRAHMANTO,SH

Jabatan PJ. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

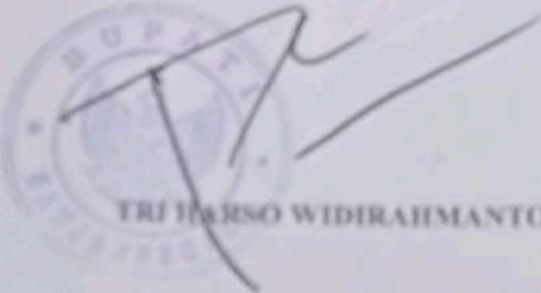
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

PJ. BUPATI BANJARNEGARA



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

CAMAT PANDANARUM



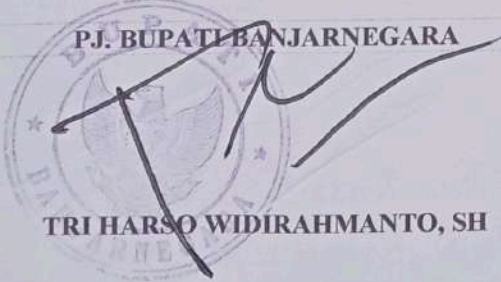
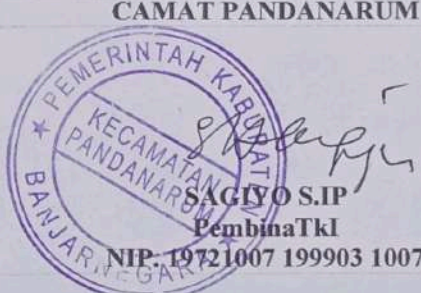
(SAGIYO, S.IP)
Pemuda Tk 1
NIP.19721007 199903 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PANDANARUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Meningkatnya Efetifitas dan transparasi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai IKM	87
2	Meningkatnyakerja Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai sakip	B

Program	Anggaran	keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	2.124.576.048	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	46.248.000	APBD
3. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	13.500.000	APBD
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25.000.000	APBD
	2.209.324.048	

Banjarnegara, Januari 2024

 PJ. BUPATI BANJARNEGARA TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH	 CAMAT PANDANARUM SAGIYO S.IP Pembina Tkl NIP. 19721007 199903 1007
--	---



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAJIB KUBANDONO,S.Sos

Jabatan : SEKCAM PANDANARUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAGIYO.S.Sos

Jabatan : CAMAT PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SAGIYO, S.I.P

Pembina Tk I

NIP.19721007 199903 1 007

NAJIB KUBANDONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19660604 198901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pelayanan Administrasi yang didukung dengan meningkatnya Kualitas Pelayanan oleh Aparatur Kecamatan	Prosentase terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas	100 %
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan dalam menjalankan tugas	Prosentase sarana dan prasarana Aparatur Kecamatan yang terpelihara	100 %
3.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dan Kapasitas Aparatur	Prosentase gaji dan tunjangan yang dibayarkan	100 %

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan ,penganggaran dan Ewaluasi Kinerja perangkat daerah	3.718.400	APBD
1.1 penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.031.800	APBD
1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian kinerja dan iktisar Realisasi Kinerja SKPD	1.686.000	APBD
2. Adminitrasi keuangan perangkat daerah	1.906.582.148	APBD
2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1.875.082.148	APBD

2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.500.000	APBD
2.koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan /semesteran	0	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	88.453.300	APBD
3.Penyediaan Bahan logistik Kantor	88.453.300	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.018.000	APBD
4.1 Pengadaan peralatan dan mesin Lainnya	13.018.000	APBD
5. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	70.381.200	APBD
5.1 Penyedia jasa komunikasi ,sumber daya Air dan Listrik	8.400.000	APBD
5.2 Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	61.981.200	APBD
6. Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	42.423.000	APBD
6.1 Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional/ lapangan	15.000.000	APBD
6.2 Pemeliharaan /rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	23.959.000	APBD
6.3 Pemeliharaan /rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.464.000	APBD
7. Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum	0	APBD
7.1 Koordinasi /sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	0	APBD
8. Pelaksanaan urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat	46.248.000	APBD
8.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Perijinan dan Non Usaha	0	APBD
	3.600.000	APBD

8.3 Pelaksanaan urusan Pemerintah yang terkait dengan kewenangan Lain yang diimpahkan,	42.648.000	APBD
9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13.500.000	APBD
9.1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.500.000	APBD
10. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25.000.000	APBD
10.1 Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0	APBD
10.2 Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0	APBD
10.3 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	25.000.000	APBD
10.4 Fasilitas sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan	0	APBD
10.5 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0	APBD
10.6 koordinasi dan Pendampingan Desa di Wilayahnya	0	APBD
Jumlah		APBD

Camat Pandanarum
KECAMATAN
BANDANDONO
SAGITO S.IP
Pelaksana TK 1
NIP. 1972007 199903 1 007

Banjarnegara, Januari 2024
Sekcam Pandanarum
NAJIB KUBANDONO, S.Sos
Pembina
NIP. 19660604 198901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TARNO,S.SiT

Jabatan : KASI KESRA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAGIYO.S.IP

Jabatan : CAMAT PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SAGIYO,S.IP
Pembin Tk I
NIP. 19721007 199903 1 007


TARNO,S.SiT
Penata Tk I
NIP. 19671204 198703 1 001

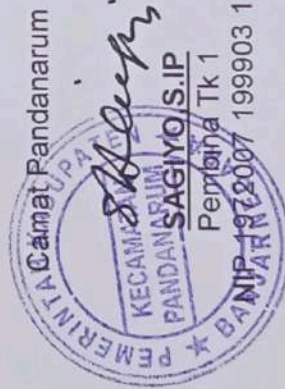
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan dan Fasilitas Kegiatan Kepemudaan Olah raga, Seni Budaya, Keagamaan, Kesehatan dan Pendidikan.	1. Tersusunnya Program Kerja pada Seksi Kesra. 2. Terselenggaranya Verifikasi Berkas Ijin Perkawinan mendadak. 3. Terlaksananya Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Program Bansos.	1 Dokumen 70 berkas 12 laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum.	Melaksanakan Pelayanan Umum dalam Bidang Kesra	12 kegiatan
3.	Terlaksananya Kewenangan Pemerintahan yang diimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan Pemerintahan di Bidang Kesra.	1. Menyusun Laporan bulanan pada Seksi Kesra. 2. Fasilitasi Perencanaan dan Evaluasi Kegiatan Lintas Sektor.	4 kegiatan
Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan Karang Taruna		APBD
2.	Transpottasi		
3.	Narasumber		
4.	moderator		
5.	ATK		
Jumlah			-

Banjarnegara, Januari 2024

Camat Pandanarum

Kasi Kesejahteraan Rakyat



TARNO S SIT

Penata TK I

NIP. 19671204 198703 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDILALA,SE

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAGIYO.S.IP

Jabatan : CAMAT PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

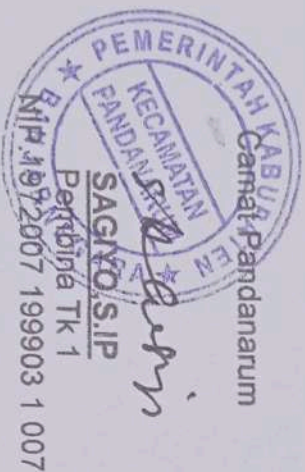

Sagiyo
SAGIYO.S.IP
Pembina Tk I
NIP. 19721007 199903 1 007

Andilala
ANDILALA,SE
Penata
NIP. 19791026 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksanakannya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi.	Jumlah Desa Tersasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi	8 Desa

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Musrenbangkec		APBD
Jumlah		-



Gamat Pandanarum
SAGITO, S.IP
 Pembina Tk 1
 NIP. 1972007 199903 1 007

Banjarnegara, 02 Januari 2024
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

ANDILALA, SE
 Penata
 NIP. 19791026 200701 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERU PRIJONO.SE

Jabatan : KASI TRANTIUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAGIYO.S.IP

Jabatan : CAMAT PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SAGIYO.S.IP
Pembin Tkl
NIP. 19721007 199903 1 007

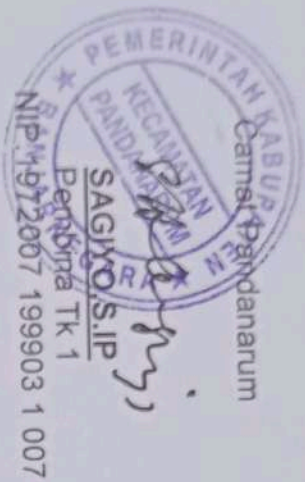

HERU PRIJONO.SE
Penata Muda Tk I
NIP. 1964124 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

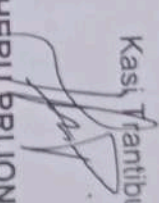
NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertaksananya Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah Pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	500
		Jumlah Pelayanan KK yang sesuai ketentuan	1500
		Jumlah penanganan pengaduan	0
2.	Tertaksananya Tugas Forkompinca sesuai ketentuan	Jumlah Tugas Forkompinca yang terlaksana	
3.	Tertaksananya Pelayanan melalui PATEN	Jumlah Pelayanan non Perijinan	1000

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum		APBD
2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		APBD
3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	3.600.000	APBD
4. Pembinaan Linmas		APBD
5. transpotasi		APBD
6. Narasumber		APBD
7. Moderator		APBD
8. ATK		-
Jumlah	3.600.000	

Camat Pandanarum
SAGYO, S.IP
Pembina Tk 1
NIP. 1972007 199903 1 007



Banjarnegara, Januari 2024
Kasi Trantibum
HERU PRIJONO, SE
Pejabat Muda TK I
NIP. 19640124 198903 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARYONO,S.IP

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAGIYO.S.IP

Jabatan : CAMAT PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

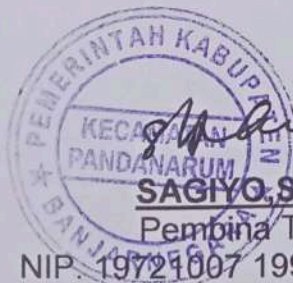
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

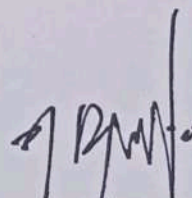
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SAGIYO,S.IP
Pembina Tk I
NIP. 19721007 199903 1 007


MARYONO,S.IP
Penata
NIP. 19740310 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersalurkannya SPPT PBB ke pada Wajib Pajak	Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan ke Wajib Pajak	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinai Pimpinan di kecamatan	13.500.000	APBD
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	25.000.000	APBD
3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang diimpahkan	42.648.000	APBD
Jumlah	81.148.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2024

Gamat Pandanarum

Kasi Tata Pemerintahan



SAGIYO, S.IP

Pembina Tk 1

NIP. 1972007 199903 1 007

MARYONO, S.IP

Penata

NIP. 19740310 299703 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SURONO,SE

Jabatan : KASUBBANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NAJIB KUBANDONO,S.Sos

Jabatan : SEKCAM PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



NAJIB KUBANDONO,S.Sos

Pembina

NIP. 19660604 198901 1 003

AGUS SURONO,SE

Penata Muda TK I

NIP. 19780828 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang terbayarkan	8 Orang
2.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 paket
3.	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang terpenuhi	8 paket
4.	Terpenuhinya Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran yang terbayarkan	3 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gajidan Tunjangan	1.875.082.148	APBD
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi/Keuangan SKPD	31.500.000	APBD
3. Belanja alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	88.453.300	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.018.000	APBD
5. Pengadaan Peralatan dan Mesin	8.400.000	APBD
6. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan listrik	61.981.200	APBD
7. Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor	15.000.000	APBD
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		APBD

9. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	23.959.000	APBD
10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	3.464.000	APBD
11. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	0	APBD
Jumlah		

Banjarnegara, Januari 2024

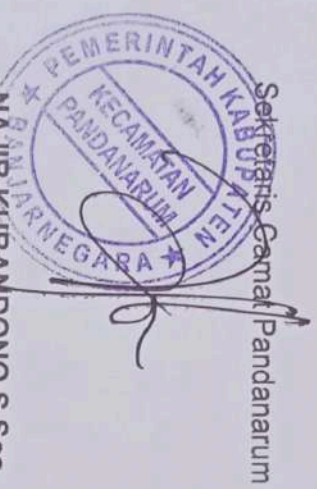
Plt. Subbag Umum dan Kepegawaian



AGUS SURON, SE

Penata Muda TK I

NIP. 19780828 201001 1006



Sekretaris Camat Pandanarum

NAJIB KUBANDONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19660604 198901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SURONO

Jabatan : Plt.KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWEAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NAJIB KUBANDONO,S.Sos

Jabatan : SEKCAM PANDANARUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

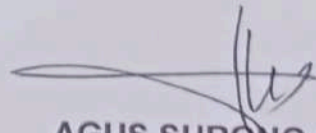
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


NAJIB KUBANDONO,S.Sos
Pembina
NIP. 19660604 198901 1 003

Pihak Pertama


AGUS SURONO,SE
Penata Muda tk I
NIP.19780828 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang terbayarkan	8 Orang
2.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 paket
3.	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang terpenuhi	8 paket
4.	Terpenuhinya Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran yang terbayarkan	3 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gajidan Tunjangan	1.875.082.148	APBD
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi/Keuangan SKPD	31.500.000	APBD
3. Belanja alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor		
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	88.453.300	APBD
5. Pengadaan Peralatan dan Mesin	13.018.000	APBD
6. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan listrik	8.400.000	APBD
7. Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor	61.981.200	APBD
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.000.000	APBD

9. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	23.959.000	APBD
10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	3.464.000	APBD
11. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	0	APBD
Jumlah		

BanjarNEGARA, Januari 2024

Pjt. Subbag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris Camat Pandanarum

HAJIB KUBANDONO, S.Sos

Pejabat

NIP. 19660604 198901 1 003

AGUS SURON, SE

Penata Muda TK I

NIP. 19780828 201001 1006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG

Jabatan : STAF KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDILALA,S,E.

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

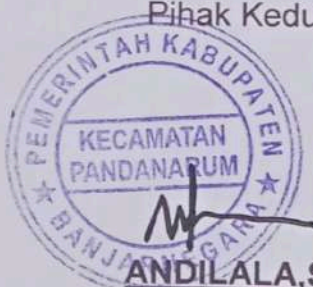
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ANDILALA,SE

NIP. 197910262007011005

SUGENG

NIP. 196703092007011023

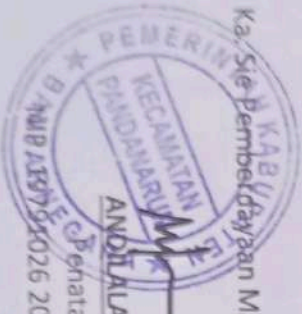
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Jabatan	Keiatan Tugas Jabatan		Target
1	2 Pengelola Data Seksi	3		4
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	Menyiapkan bahan penyusunan program kerja pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Laporan Hasil Kegiatan
		2	Tersiapkannya bahan peraturan perundang - undangan yang terkait	1 Laporan Hasil Kegiatan
		3	Menyiapkan bahan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	35 Laporan Hasil Kegiatan
		4	Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi APBDes	16 Laporan Hasil Kegiatan
		5	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa	8 Laporan Hasil Kegiatan
		6	Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas kader pemberdayaan masyarakat desa	1 Laporan Hasil Kegiatan
		7	Menyiapkan dan mengetik konsep naskah dinas bidang pemberdayaan dan desa	60 Laporan Hasil Kegiatan

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
2.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	-	-

Jumlah

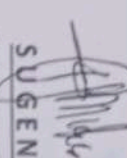
Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa


ANDALALA, SE
 Penata

NIP. 19670309 200701 1 005

Banjarnegara, Januari 2024

Staf Seksi Peberdayaan Masyarakat dan Desa


SUGENG
 Pengatur TK I
 NIP. 19670309 200701 1 023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEGUH EDI SUNGKOWO

Jabatan : STAF KASI KESRA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TARNO,S.SiT

Jabatan : KASI KESRA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



TARNO,S.SiT
Penata Tk I

NIP. 19671204 198703 1 001

TEGUH EDI SUNGKOWO
Pengatur Tk I

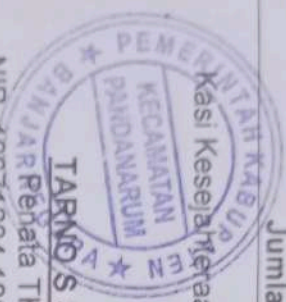
NIP. 19720222 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Jabatan	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3	4
1.	Pengadministrasi Umum Kesejahteraan Rakyat	Seksi	
		1. Membantu menyusun program kerja	4 Kegiatan
		2. Membantu membuat rekomendasi pernikahan mendadak (Dispensasi Nikah)	70 Berkas
		3. Membantu menyiapkkan pembinaan kelompok seni budaya dan sosial keagamaan	12 Kegiatan
		4. Mengagendakan/mencatat/asman dan mendistribusikan surat dinas	12 Dokumen
		5. Membantu menghimpun/mengumpulkan bulan dana PMI	1 Kegiatan
		6. Menyiapkan Bahan dan Monitoring evaluasi Program Bansos	12 Kegiatan
		7. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
2. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	-	-
3. Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	-	-

3. Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya			
Jumlah	-	-	-


 Kasi Kesejahteraan Rakyat
TARNO S SIT
 Penata TK I
 NIP. 19671204 198703 1 001

Banjarnegara, Januari 2024
 Staf Sie Kesejahteraan Rakyat

TEGUH EDIS
 Pengatur TK I
 NIP. 19720222 201001 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAKHYONO

Jabatan : STAF KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MARYONO,S.IP

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua


MARYONO,S.IP
NIP. 197403101199701002

Pihak Pertama


WAKHYONO
NIP. 196702022007011035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Jabatan				Kegiatan Tugas Jabatan	Target
	1	2				
1.	Pengadministrasi Pemerintahan	Umum	Seksi	Tata	1. Membantu menyusun konsep naskah dinas 2. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan 3. Membantu menyusun rencana dan program kegiatan seksi Tata Pemerintahan 4. Membantu melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan perangkat desa 5. Membantu melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD 6. Membantu melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa 7. Membantu melaksanakan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan aset desa 8. Membantu melaksanakan fasilitasi pemungutan pajak bumi bangunan perkotaan pedesaan serta pajak daerah lainnya 9. Membantu melaksanakan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa 10. Membantu melaksanakan pembinaan dan penyelenggaraan desa dan fasilitasi pemerintah desa	4 50 35 2 8 8 8 8 2 8

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-
2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	-
3. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang		-

terkait dengan kewenangan lain yang dimpunkan			
Jumlah			


 Kepala Staf Pemerintahan
 Banjarmasin
 NIP. 197162710 288703 1 003

Banjarbaru, Januari 2024
 Staf Seksi Tata Pemerintahan

 WAKHYO
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19670202 210701 1 023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFIDAH NUR

Jabatan : STAF KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS SURONO,S,E.

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



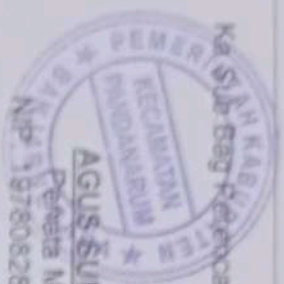
AGUS SURONO, SE
NIP. 197808282010011006

AFIDAH NUR
NIP. 1978201200012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Jabatan	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3	4
1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	1. Mengetik konsep pengelolaan administrasi keuangan	1 Dokumen
		2. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	24 Kali
		3. Membantu menyiapkan data dan konsultasi internal maupun external dengan dinas/instansi OPD terkait pelaksanaan tugas bidang perencanaan dan keuangan	12 dokumen
		4. Mengetik konsep dokumen perencanaan dan pelaporan	13 dokumen
		5. Membantu menyiapkan data penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dan standar pelayanan (SP)	2 dokumen
		6. Mengetik penyusunan kebijakan dibidang pengelolaan keuangan	12 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD		-
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD		-
4. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD		-
Jumlah	-	-



Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan

AGUS SIRONO, SE

Pemeta Muda TK I

NIP. 19780828 201001 1 006

Banjarnegara, Januari 2024

Staf Sub Bag Perencanaan dan Keuangan

AFIDAH NUR

Pengatur TK I

NIP. 19780201 201001 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARYANTO

Jabatan : STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS SURONO,SE

Jabatan : Plt KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

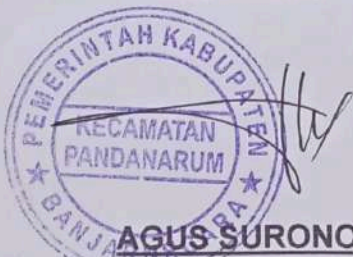
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



AGUS SURONO
NIP.197808282010011006

KARYANTO
NIP.197102132007011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Jabatan	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3	4
1.	Pengadministrasi Perkantoran Staf Kasubbag Umum dan Kepegawaian	1. Membantu melaksanakan kerumahantagaan kecamatan dengan mengelola barang inventaris, barang pakai habis, kebersihan dan petamanan di lingkungan kantor 2. Membantu mengelola administrasi kepegawaian 3. Membantu mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas 4. Membantu pelaksanaan ketatausahaan kecamatan dengan mengelola surat masuk dan surat keluar 5. Membantu mengetik usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan Pensiun 6. Membantu mengetik program kerja sub bag umum dan kepegawaian 7. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Kegiatan 12 Dokumen 20 Kegiatan 1700 Hasil Kegiatan 7 Dokumen 10 Dokumen 20 Kegiatan

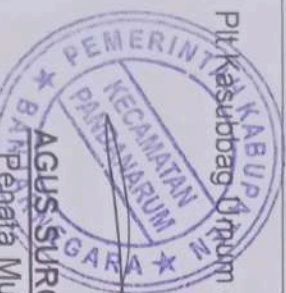
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	-	-
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
3. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya	-	-

Air dan Listrik		
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-
5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-
6. Pemeliharaan/Rahabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-
7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
Jumlah	-	-

Banjarnegara, Januari 2024
 Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian



KARYANTO
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19710213 200701 1 003



Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian

AGUS SURONO, SE
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19780828 201001 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MISTER

Jabatan : STAF KASI KETERTIBAN DAN PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERU PRIJONO,SE.

Jabatan : KASI KETERTIBAN DAN PELAYANAN UMUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua



HERU RIJONO,SE

NIP. 197110312007011008

Pihak Pertama

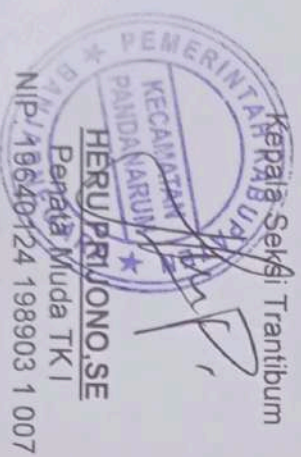
MISTER

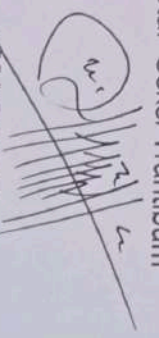
NIP. 198003302010011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM**

NO	Jabatan	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3	4
1.	Pengelola Administrasi Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pelayanan	1 Membantu menyusun program kerja Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pelayanan	1
		2 Mendokumentasikan administrasi ijin keramaian dan hiburan umum	10
		3 Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	8
		4 Membantu pelayanan perininan dan non perijinan	1000
		5 Membantu pelaksanaan pembinaan Seksi ketentraman ketertiban dan pelayanan	8

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Tugas Forum koordinasi Pimpinan di Kecamatan		-
2. Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		-
Jumlah	-	-


Kepala Seksi Trantibum
HERU PRIONO, SE
 Kepala Muda TKI
 NIP. 19640124 198903 1 007

Banjarnegara, Januari 2024
 Staf Seksi Trantibum

MISTER
 Pengatur Muda
 NIP. 19800330 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM**

Jl. Raya Pandanarum KM 1
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53464D1
www.banjarnegarakab.go.id E-mail :
kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIPTO

Jabatan : STAF KASI KETERTIBAN DAN PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERU PRIJONO,S,E.

Jabatan : KASI KETERTIBAN DAN PELAYANAN UMUM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,

selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

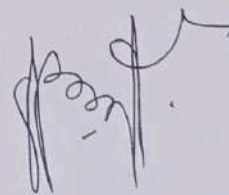
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



HERU RIJONO,SE
NIP. 197110312007011008



SURIPTO
NIP. 198205022014061002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANDANARUM

NO	Jabatan	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3	4
1.	Pengadministrasi Umum Seksi Ketentrangan Ketertiban dan Pelayanan / Operator SIAC.	1. Melaksanakan pelayanan perijinan dan non perijinan, membuat dan merekam E-KTP, pembuatan KK, surat pindah dan datang 2. Membantu menyusun rencana dan program kegiatan seksi ketentrangan ketertiban dan pelayanan 3. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	2000 2 12

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Tugas Forum koordinasi Pimpinan di Kecamatan		-
2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentrangan dan Ketertiban Umum	0	-
Jumlah	-	-

Kepala Seksi Trantibum



HERU PRIONO, SE

Penata Muda TK I

NIP. 19640124 198903 1 007

Banjarnegara,

Januari 2024

Staf Seksi Trantibum

SURIPTO

Pengatur muda

NIP. 19820502 201406 1 002