

TINDAK LANJUT LHE SAKIP 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PANDANARUM
JLN. RAYA PANDANARUM KM. 01
E-mail:kec_pandanarum@banjarnegarakab.go.id**

MATRIK TINDAK LANJUT LHE SAKIP TA 2024 ATAS KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PANDANARUM

NO	TEMUAN	REKOMENDASI	WAKTU PELAKUAN	RENCAWA AKSI/TI	PENANGGUNG JAWAB		
					PERENCANAAN	IMPLEMENTASI	
1	Perencanaan Kinerja	<p>Terdapat kelemahan : 1)Terdapat ketidaksesuaian pernyataan sasaran strategis dan indikator kinerja antar dokumen perencanaan kinerja; 2)Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja belum memenuhi kriteria SMART karena kondisi di atas.</p> <p>3)Target yang ditetapkan belum seluruhnya bersifat spesifik menggambarkan suatu tingkatan tertentu yang seluruhnya bersifat spesifik menggambarkan suatu tingkatan tertentu yang seharusnya dicapai yaitu atas target Nilai SAKIP berupa predikat bukan berupa skor/nilai</p>	<p>a) Melakukan review untuk penyelarasan sasaran strategis dan indikator kinerja pada dokumen perencanaan;</p> <p>b) Menetapkan indikator kinerja dengan baik sesuai kriteria SMART; c) Menetapkan target kinerja yang baik antara lain secara spesifik menggambarkan suatu tingkatan tertentu yang seharusnya dicapai; d) meningkatkan pemahaman dan kepedulian serta komitmen seluruh pegawai dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.</p>	<p>Hasil penyelarasan dokumen perencanaan berdasarkan RENSTRA, Cacsalang, Penja, Rkt, pr, Rencara Kinerja</p> <p>Waktu: September - Desember 2023</p>			
2	Pengukuran Kinerja	<p>1)Belum terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja;</p> <p>2)Data kinerja yang dikumpulkan belum sepenuhnya relevan untuk mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan, karena terdapat ketidaksesuaian antar dokumen perencanaan kinerja; 3)Belum seluruh pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja</p>	<p>a) menyusun SOP pengukuran data kinerja yang memuat mekanisme pengumpulan data kinerja yang jelas;</p> <p>b) Mengumpulkan data kinerja yang relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan; c) Memperbaiki dokumen pengukuran kinerja agar lebih memadai melalui reviu berjenjang; d) Melakukan internalisasi atas kinerja dan pengukuran indikator kinerja yang jelas atas pegawai atau hasil pengukuran kinerja.</p>	<p>Hasil Pengukuran kinerja yang dilakukan sesuai pedoman teknis dan telah terdapat definisi operasional yang jelas atas kinerja dan pengukuran indikator kinerja</p> <p>Waktu: September - Desember 2023</p>			
3	Pelaporan Kinerja			<p>a) melakukan reviu berjenjang dalam penyusunan dokumen laporan kinerja; b)Menyajikan informasi perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada Laporan Kinerja; c) Menyajikan efisiensi sumberdaya dengan membandingkan berupa laporan kinerja yang menyajikan informasi pencapaian kinerja, pencapaian kinerja serta upaya keberhasilan/kegagalan kinerja.</p> <p>Terdapat kelemahan : 1) Dokumen laporan kinerja belum sepenuhnya mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. 2) informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian laporan kinerja. 3) informasi dalam laporan kinerja guna meningkatkan perbaikan/pembelajarannya belum perencanaan kinerja pada tahun berikutnya</p>	<p>Hasil pelaporan kinerja yang perlu dilaksanakan keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya meningkatkan kinerja.</p> <p>Waktu: September - Desember 2023</p>		
F				<p>a) melakukan reviu berjenjang dalam penyusunan dokumen laporan kinerja; b)Menyajikan informasi perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada Laporan Kinerja; c) Menyajikan efisiensi sumberdaya dengan membandingkan berupa laporan kinerja yang menyajikan informasi pencapaian kinerja, pencapaian kinerja serta upaya keberhasilan/kegagalan kinerja.</p> <p>Terdapat kelemahan : 1) Dokumen laporan kinerja belum sepenuhnya mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. 2) informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian laporan kinerja. 3) informasi dalam laporan kinerja guna meningkatkan perbaikan/pembelajarannya belum perencanaan kinerja pada tahun berikutnya</p>	<p>Hasil pelaporan kinerja yang perlu dilaksanakan keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya meningkatkan kinerja.</p> <p>Waktu: September - Desember 2023</p>		

4	Evaluasi Akuntabilitas Internal		Hasil Pelaksanaan evaluasi kinerja internal secara berjenjang	Minggu keempat bulan juni Sekcam, PK
	1) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum sepenuhnya dilaksanakan pada seluruh unit kerja secara memadai; 2) Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya belum seluruhnya ditindaklanjuti.	a) Mengoptimalkan internalisasi hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal pada setiap unit organisasi; b) Melaksanakan rekomendasi hasil evaluasi dengan melakukan upaya perbaikan tindaklanjut hasil evaluasi guna perbaikan manajemen kinerja secara berkelanjutan.		



1. Dede Listantri,S.E.,M.M,C.A
NIP.197610292005012003
2. Dinar Wahyu Utami,S.E.,M.Si
NIP.197801192010012004